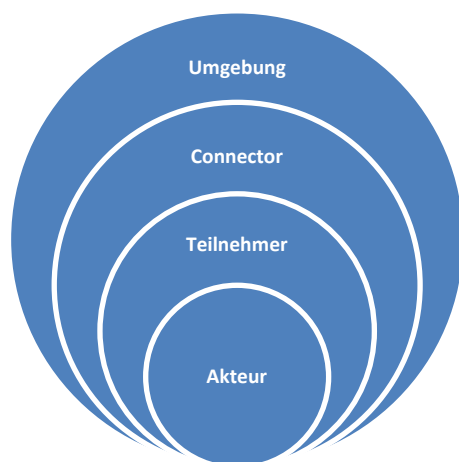


Aufschaltung Teilnehmer SHIP Services

Das vorliegende Dokument ist vertraulich zu behandeln und dient als Zusammenstellung der Informationen für die Aufschaltung auf die SHIP Central Services.

Die Aufschaltung auf den Central Services ist sehr flexibel und bildet den Betrieb und die Organisation des Teilnehmers ab. Die mit diesen Formularen eingereichten Daten werden in der SHIP Teilnehmerdatenbank in Central Services gespeichert.

Das Formular und die Abhängigkeiten sind wie in der folgenden Darstellung aufgebaut.



Teilnehmer

Unter einem Teilnehmer wird die organisatorische Abwicklungseinheit verstanden. Daher wird bezogen auf die SHIP-Prozesse, von Teilnehmer gesprochen.

Der organisatorischen Abwicklungseinheit werden die Akteure zugeordnet. Es steht dem Teilnehmer frei, welcher Akteur welchem Teilnehmer zugeordnet wird.

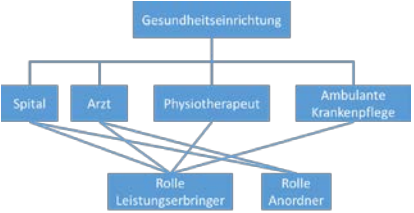
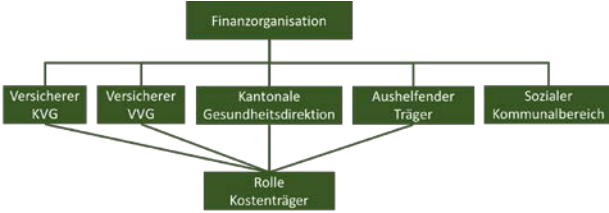
Die zu deklarierenden Informationen zum Teilnehmer sind unabhängig davon, ob es sich um eine Finanzorganisation oder eine Gesundheitseinrichtung handelt.

Akteure

Der Akteur bildet die Basis für den Meldungs austausch. Er ist die rechtlich verantwortliche Stelle, die definierten Meldungen zu erhalten bzw. zu empfangen. Ein Akteur kann mehrere Rollen haben.

Jeder Akteur erhält eine ID und existiert daher nur einmal. Ein Akteur darf nur einem Teilnehmer (GLN) zugeordnet sein.

Abhängig davon, ob es sich um eine **Gesundheitseinrichtung** oder eine **Finanzorganisation** handelt, sind unterschiedliche Angaben für die Registrierung zu melden:

| Gesundheitseinrichtung | Finanzorganisation |
|--|---|
|  |  |
| <p>Benötigte Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standortbezeichnung • ZSR-Nr. • Typ • Rolle | <p>Benötigte Angaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name des Rechtsträgers oder der Behörde (BAG-Nr.; Finma-Registrierung ja/nein) • Typ |
| <p>Akteure</p> <p>Gesundheitseinrichtungen, welche mehrere Standorte haben, deklarieren jeden Standort als separaten Akteur. Dies ist nötig, damit die Kostenträger Prüfungen z.B. die Leistungsaufträge der verschiedenen Standorte prüfen können.</p> <p>Zusätzlich ist die dazugehörige ZSR-Nr. anzugeben.</p> | <p>Akteure</p> <p>Versicherungen, welche mehrere Kostenträger führen, deklarieren jeden dieser Kostenträger mit Angabe des entsprechenden Rechtsträgers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name Sozialversicherer <u>und</u> BAG-Nr. • Name Zusatzversicherer gemäss Finma-Eintrag |
| <p>Typen</p> <p>Jeder Akteur muss als Typ ausgewiesen werden. Aktuell mögliche Typen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spital • Krankenpflegeorganisation • Arzt | <p>Typen</p> <p>Jeder Akteur muss als Typ ausgewiesen werden. Aktuell mögliche Typen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Versicherer KVG • Versicherer VVG • Gesundheitsdirektion • Aushelfender Träger KVG |
| <p>Rolle</p> <p>Zu jedem Akteur ist zu definieren, in welcher Rolle er teilnimmt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anordner • Leistungserbringer <p>z.B. Spital in der Rolle als Kostenträger und Anordner</p> | <p>Rolle</p> <p>Bei Finanzorganisationen handelt es sich immer um Kostenträger. Daher gibt es hier keine unterschiedlichen Rollen.</p> |