

Anleitung SHIP-Meldesystem für anordnende Ärzte / Ärztinnen von Pflegeleistungen



Anwendungsmanual SHIP-Meldesystem für anordnende Ärzte / Ärztinnen von Pflegeleistungen

Die datenschutzunterstützende Technologie von SHIP erfordert für die Erteilung von Anordnungen ein zweistufiges Vorgehen.

Schritt 1: Im ersten Schritt deklariert die Arztpraxis gegenüber der behandelnden Pflegeorganisation, ob eine Person als Patient in der Praxis bekannt ist und in der Praxis tätige Ärztinnen/Ärzte Pflegeleistungen anordnen können.

Varianten:

- Die Praxis **prüft** aufgrund der Angaben in der HIN-E-Mail (AHV-Nummer; Geburtsdatum; Behandlungsgrund), ob diese Person **eine eigene Patientin / ein eigener Patient** ist. Wenn dies der Fall ist, muss «Ja» geklickt werden. Falls dies nicht der Fall ist, wird «Nein» geklickt.
- Die Pflegeorganisation ändert die Meldung und löst damit eine E-Mail aus, die mit «**Änderung**» ausgewiesen wird. Die Meldung muss durch die Arztpraxis erneut geprüft und entschieden (Ja / Nein) werden.
- Die Pflegeorganisation bricht den Fall ab. Die Arztpraxis erhält per E-Mail eine Meldung, welche als «**Abbruch**» deklariert ist. Für die Arztpraxis besteht kein weiterer Handlungsbedarf.



Empfänger: Praxisadresse oder MPA

Schritt 2: Im zweiten Schritt erhält die Arztpraxis die «Bedarfsmeldung», sofern sie für die betroffene Person für die Anordnung von Pflegeleistungen zuständig ist. Die Anordnung erteilen kann nur die Ärztin/der Arzt mit ihrer/seiner HIN-E-Mail. Entsprechend ist die Mail für die Prüfung und Anordnung intern an die zuständige Ärztin/den Arzt weiterzuleiten.

Varianten:

- Wenn die Ärztin / der Arzt mit den Leistungen einverstanden ist, kann sie / er mit «**ja**» **anordnen**. Sendet die Ärztin/der Arzt ein «**nein**», sind die Leistungen **nicht angeordnet**. Die Pflegeorganisation sendet Ihnen eine korrigierte «Bedarfsmeldung».
- Die Ärztin/der Arzt ist verpflichtet, jede Anfrage zur Anordnung zu beantworten. Kann die E-Mail nicht innert nützlicher Frist beantwortet werden, informiert die Arztpraxis die Pflegeorganisation.
- Wenn eine andere Person (MPA oder Praxisassistent) als eine Ärztin/ein Arzt die E-Mail beantworten will, ist dies nicht möglich. In diesem Fall wird folgende Antwort angezeigt: «Antwort nur durch Anordner möglich: Antwort konnte nicht gesendet werden.»
- Ergeben sich Änderungen zum Pflegebedarf innerhalb der gleichen Bedarfsperiode, erhalten Sie von der Pflegeorganisation eine korrigierte Bedarfsmeldung, die mit «**Änderung**» ausgewiesen wird. Die Meldung muss durch die Ärztin / den Arzt erneut geprüft und entschieden (Ja / Nein) werden.
- Wird die Behandlung für die bereits erteilte Bedarfsperiode nicht durchgeführt, stellt Ihnen die Pflegeorganisation eine Abbruchmeldung zu. Die Arztpraxis erhält per E-Mail eine Meldung, welche als «**Abbruch**» deklariert ist. Für die Arztpraxis besteht kein weiterer Handlungsbedarf.



Empfänger: Praxisadresse oder MPA, welche die Nachricht an den zuständigen Arzt / an die zuständige Ärztin weiterleitet.

Hinweise:



Weiterführende Informationen finden Sie im **eCH Prozessstandard eCH-0237**: <https://www.ech.ch/de/ech/ech-0237>



Datenschutz: Alle in der Praxis tätigen Personen sind in der Verantwortung, E-Mails, die sie von SASIS AG erhalten, datenschutzkonform zu behandeln. Es ist in der Verantwortung der Mitarbeitenden, diese E-Mails nicht an eine E-Mailadresse ausserhalb der Praxis weiterzuleiten. Für den reibungslosen Prozess ist es zentral, dass alle in der Praxis tätigen Personen mit ihrer HIN-ID an die Praxis verknüpft sind. Die Praxis trägt die Verantwortung, Arbeitnehmermutationen fristgerecht an HIN zu melden.



Für die **Kontaktaufnahme** mit der **Pflegeorganisation** muss die Organisation direkt kontaktiert werden. E-Mail-Antworten auf Meldungen gelangen nicht zur Pflegeorganisation.



Support: In jeder Mail, die durch den SHIP-Connector erzeugt wurde, finden Sie am Ende der Nachricht technische Schlüssel. Diese sind der SASIS AG bei allfälligen Support-Anfragen zu kommunizieren. Für Support stehen wir Ihnen gerne unter ship-services@sasis.ch zur Verfügung.

Weitere Informationen zu SHIP finden Sie unter

www.ship-standard.ch