



# Anleitung für die Registrierung und Anwendung von SHIP bei der Anordnung von Pflegeleistungen

## Übersicht



## Detail-Ablauf

Schritt	Beschreibung
	<p><u>Einmalige</u> Registrierung bei SHIP durch die Praxis via Online-Formular:  <a href="#">Für Ärzte / Ärztinnen – SHIP</a></p> <p>Dafür benötigen wir nur Ihre Kontaktangaben und HIN-ID. (Falls Sie nicht wissen, was Ihre HIN-ID ist, melden Sie sich bei: <a href="mailto:info@hin.ch">info@hin.ch</a> )</p>
	<p><u>Einmalige</u> Bestätigung der Zuständigkeit für den/die Patienten/-in durch die Praxis (Arzt/-in oder MPA).</p> <p>Sie erhalten eine HIN-Mail von einer Pflegeorganisation an Ihre Praxis-Mailadresse. Arzt/-in oder MPA bestätigen oder lehnen die Zuständigkeit ab.</p> <p>Beispiel HIN-Mail «Zuständigkeit Patient»:</p> <div data-bbox="470 1599 1117 2056" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p><b>SHIP – Anfrage Zuständigkeit für Patient/in [HIN secured]</b> <span style="float: right;">16. Dezember 2024 8:19</span></p> <p>Von: SASIS AG An: sasis-mpa1@hin.ch</p> <p>Bitte beantworten Sie die Anfrage ausschließlich über die Ja- oder Nein Schaltfläche am Schluss der Mail.</p> <p>Guten Tag A695101, Doctor1-Base (Anordner), Luzern</p> <p>Sind Sie zuständig, für folgende Person den Pflegebedarf anzuordnen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Name: Kohl</li> <li>• Vorname: Michael</li> <li>• AHV Nummer: 1239000000010</li> <li>• Geburtsdatum: 19.05.2005</li> <li>• Fallnummer: RT-16-12-2024-1</li> <li>• Behandlungsgrund: Krankheit</li> </ul> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nein"/> </p> <p>Freundliche Grüsse C695103, C695103, Spitex1-Base, Luzern, Luzern</p> <p>Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.</p> <p><small>SHIP Informationen: Base Conversation Id 60c94812-90ef-4bca-b712-b416a9692442   Message Id 7d97e1a7-3bea-4470-9697-c7ce3ff3d1a4</small></p> </div>



## Kontinuierliche Anordnung von Pflegeleistungen durch den/die Arzt/-in

Sie erhalten eine HIN-Mail von einer Pflegeorganisation mit dem Bedarf der Pflegeleistungen an Ihre Praxis-Mailadresse. Die Praxisassistenz (MPA) leitet die Mail an den zuständigen Arzt/-in Ihrer Praxis weiter. Der/die Arzt/-in bestätigt oder lehnt die Anordnung der Pflegeleistungen ab.

Ergibt sich beim Patienten ein neuer Bedarf, erhalten Sie von der Pflegeorganisation wieder eine neue Anordnungsanfrage.

### Beispiel HIN-Mail «Anordnung Pflegeleistungen»:

**SHIP – Anordnung Pflegebedarf [HIN secured]**

16. Dezember 2024

Von: SASIS AG

An: sasis-mpa1@hin.ch

Bitte beantworten Sie die Anfrage ausschliesslich über die Ja- oder Nein Schaltfläche am Schluss der Mail.

Guten Tag A695101, Doctor1-Base (Anordner), Luzern

Für Ihren Patienten/Ihre Patientin:

- Name: Kohl
- Vorname: Michael
- AHV Nummer: 1239000000010
- Geburtsdatum: 19.05.2005
- Fallnummer: SSM-2024-12-16-001
- Behandlungsgrund: Krankheit

Hat unser Pflegefachspezialist/unsere Pflegefachspezialistin folgenden Pflegebedarf bestimmt:

Beitragsgruppe	Summe in Minuten
a	30
b	50
c	20

- Bedarfsbeginn: 01.01.2025
- Bedarfsende: 01.06.2025
- Abgabe MiGeL-Produkte: 29. STOMAARTIKEL
- Grad der Hilflosenentschädigung: leicht
- Grad der Inkontinenz: mittel
- Fachrichtung: somatische Spitex

Leistung	Anzahl	Einheit zur Anzahl	Zeit in Minuten	Begründung
( 10205 ) Absaugen - b	2	täglich	10	Beratung infolge Krankheitsverlauf Klient mit Klient und/oder Angehörigen
( 10804 ) Atmungsbeobachtung oder -kontrolle - b	1	wöchentlich	10	Palliativ Situation

Ordnen Sie als behandelnder Arzt/behandelnde Ärztin den von uns bestimmten Pflegebedarf an?

Ja
Nein

Freundliche Grüsse  
C695103, C695103, SpiteX1-Base, Luzern, Luzern

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

SHIP Informationen: Base Conversation Id c3fb969a-8557-473e-94df-555414d07d5f | Message Id 64031b9c-5628-49b2-9378-fa82c2a605e1

## Änderung oder Abbruch durch die Pflegeorganisation

Die Pflegeorganisation kann die HIN-Mail Anfrage ändern oder abbrechen, wenn in der ursprünglichen Mail bspw. Fehler enthalten sind oder sie beendet wird. Auch diese Änderungen/Abbrüche werden als HIN-Mail von der Pflegeorganisation an Ihre Praxis-Mailadresse geschickt. Die ursprüngliche Anfrage kann dann nicht mehr beantwortet werden.

### Beispiel HIN-Mail «Änderung»:

**SHIP – Änderung Anfrage Zuständigkeit für Patientin [HIN secured]**

16. Dezember 2024 10:10

Von: SASIS AG

An: sasis-mpa1@hin.ch

Bitte beantworten Sie die Anfrage ausschliesslich über die Ja- oder Nein Schaltfläche am Schluss der Mail.

Guten Tag A695101, Doctor1-Base (Anordner), Luzern

Sie haben die nachfolgende Anfrage bereits einmal erhalten. Zwischenzeitlich hat sich diese geändert. Wir bitten Sie, die Änderung zu prüfen und die Anfrage zu bestätigen.

**Änderungsgrund:** Korrektur

Sind Sie zuständig, für folgende Person den Pflegebedarf anzuordnen?

- Name: Kohl
- Vorname: Michael
- AHV Nummer: 1239000000010
- Geburtsdatum: 19.05.2005
- Fallnummer: SSM-2024-12-16-001
- Behandlungsgrund: Unfall

Ja
Nein

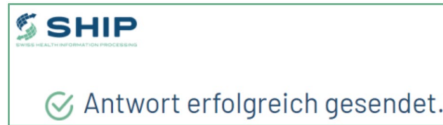
Freundliche Grüsse  
C695103, C695103, SpiteX1-Base, Luzern, Luzern

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.

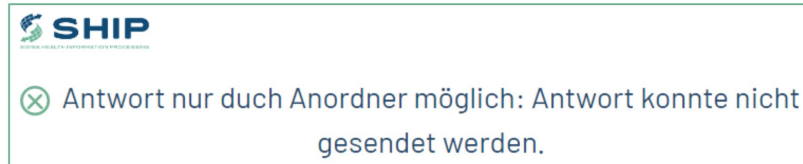
SHIP Informationen: Base Conversation Id c3fb969a-8557-473e-94df-555414d07d5f | Message Id a8919915-3243-4f70-864f-12c376e23bc

**Bestätigung** der  
Antworten

Wurde Ihre Antwort erfolgreich übermittelt, erhalten Sie eine Bestätigung:



Wurde eine Anordnung von Pflegeleistungen aus Versehen durch eine MPA bestätigt, erfolgt eine Fehlermeldung (die Antwort zur Anordnung muss durch den Arzt/-in erfolgen):



**Hinweise:**



Weiterführende Informationen finden Sie im **eCH Prozessstandard eCH-0237**:  
<https://www.ech.ch/de/ech/ech-0237>



**Datenschutz:** Alle in der Praxis tätigen Personen sind in der Verantwortung, E-Mails, die sie von SASIS AG erhalten, datenschutzkonform zu behandeln. Es ist in der Verantwortung der Mitarbeitenden, diese E-Mails nicht an eine E-Mailadresse ausserhalb der Praxis weiterzuleiten. Für den reibungslosen Prozess ist es zentral, dass alle in der Praxis tätigen Personen mit ihrer HIN-ID an die Praxis verknüpft sind. Die Praxis trägt die Verantwortung, Arbeitnehmermutationen fristgerecht an HIN zu melden.



Für die **Kontaktaufnahme** mit der **Pflegeorganisation** muss die Organisation direkt kontaktiert werden. E-Mail-Antworten auf Meldungen gelangen nicht zur Pflegeorganisation.



**Support:** In jeder Mail, die durch den SHIP-Connector erzeugt wurde, finden Sie am Ende der Nachricht technische Schlüssel. Diese sind der SASIS AG bei allfälligen Support-Anfragen zu kommunizieren. Für Support stehen wir Ihnen gerne unter [ship-services@sasis.ch](mailto:ship-services@sasis.ch) zur Verfügung.